

2023

# Protocolo de reserva de las instalaciones y recursos



COMCR

**Colegio de Médicos de  
Ciudad Real**

## PROTOCOLO DE RESERVA DE LAS INSTALACIONES Y RECURSOS DEL COLEGIO DE MÉDICOS DE CIUDAD REAL

### INTRODUCCIÓN

El Colegio de Médicos de Ciudad Real aprobó, en Junta Directiva celebrada con fecha 26 de mayo de 2021, la modificación para las condiciones y requisitos para la utilización de sus instalaciones y recursos para actividades formativas o informativas. Las mismas siguen vigentes en 2023.

### CONDICIONES Y REQUISITOS

1. Todas las sociedades científicas, laboratorios, empresas, entidades bancarias, asociaciones y colegiados que deseen hacer uso de las instalaciones colegiales, deberán cumplimentar la **Solicitud de Reserva**, disponible en la sede colegial de Ciudad Real, así como en la web corporativa ([www.comciudadreal.org](http://www.comciudadreal.org)). (Ver Anexo I). Una vez recibido, el Colegio se pondrá en contacto con el solicitante para confirmar la reserva.
2. El Colegio de Médicos ofrece la posibilidad de enviar **correos masivos** a los colegiados, dada la imposibilidad de facilitar sus datos a las empresas colaboradoras, con un coste por envío de 150 €. (Ver ANEXO II).
3. El Colegio cederá gratuitamente las instalaciones y medios audiovisuales a los colegiados que organicen actos de interés para la profesión sin patrocinadores ni ánimo de lucro.
4. Laboratorios, empresas, entidades bancarias y asociaciones deberán abonar la correspondiente tarifa para hacer uso de las instalaciones colegiales.
5. El Colegio de Médicos de Ciudad Real valorará en Junta Directiva las propuestas que, por su trascendencia e interés para el colegiado médico, sean susceptibles de cesión gratuita de las instalaciones colegiales o de una rebaja en la tarifa general aplicada.
6. Cuando los actos se celebren en sábados o fuera del horario laboral, los solicitantes correrán con el gasto de personal que se pone a su disposición a razón de 20€/h.
7. El material que vaya a ser utilizado en el acto se recepcionará en horario de oficina, y el Colegio no se hace responsable de su custodia. Los bultos deberán llegar identificados para el acto que corresponda y al término del mismo deberán retirarse.
8. El alquiler de las instalaciones del Colegio de Médicos de Ciudad Real incluye la utilización de su sistema audiovisual, acceso a internet y, en general, de las herramientas con las que están dotados los diferentes espacios.

## **INSTALACIONES EN LA SEDE DE CIUDAD REAL**

El Colegio de Médicos de Ciudad Real dispone de varios espacios con distintas características.

- **Salón de Actos “Jesús Garrido” (primera planta)**

**Características:**

- Capacidad para 106 personas.
- Dotado de PC, proyector y pantalla retráctil, sistema de videoconferencia.
- Mesa presidencial de tres puestos.

- **Aulas de Formación (tercera planta)**

**Aula 1 (divisible). Características:**

- Capacidad para 30 personas (15+15).
- Dotado de PC, proyector y pantalla, sistema de videoconferencia.

**Aula 2. Características:**

- Capacidad para 20 personas.

**Aula 3. Características:**

- Capacidad para 6/8 personas.

**Aula 4 (aula taller). Características:**

- Capacidad para 20/25 personas.
- Dotado de PC, proyector y pantalla, sistema de videoconferencia.

2

- **Sala de Juntas (primera planta)**

**Características:**

- Capacidad para 20 personas.

- **Despachos individuales (primera y tercera planta)**

## **INSTALACIONES EN LA SEDE DE ALCÁZAR DE SAN JUAN**

- **Aula de Formación**

**Características:**

- Capacidad para 30 personas.
- Dotado de PC, proyector y pantalla, sistema de videoconferencia.

### TARIFAS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SALÓN DE ACTOS (IVA NO INCLUIDO)

| ESPACIO   | TARIFA POR HORA   | MEDIA JORNADA (MAÑANA O TARDE) | JORNADA COMPLETA | DOS DÍAS O MÁS, PRECIO POR JORNADA |
|---|---|--------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Salón de Actos "Jesús Garrido"                              | 50 €  | 150 €                          | 250 €            | 190 €                              |
| <b>Aulas de Formación en la sede de Ciudad Real</b>         |   |                                |                  |                                    |
| Aula 1 divisible (3ª planta)                                | 55 €  | 83 €                           | 110 €            | 88 €                               |
| Aula 2 (3ª planta)  | 33 €  | 55 €                           | 77 €             | 66 €                               |
| Aula 3 (3ª planta)  | 33 €  | 55 €                           | 77 €             | 66 €                               |
| Aula 4 taller (3ª planta)                                   | 40 €  | 60 €                           | 85 €             | 75 €                               |
| Sala de Juntas  | 33 €  | 55 €                           | 100 €            | 80 €                               |
| Despacho  | 40 €  | 60 €                           | 85 €             | 75 €                               |
| Despacho mensual  | <b>Mensualidad: 200 €/mes (1 día por semana).<br/>(Incluye correo informativo a colegiados)</b> |                                |                  |                                    |
| Correo masivo (e-mailing)                                   | 150 €/envío (Ver ANEXO II)  |                                |                  |                                    |
| <b>Aulas de Formación en la sede de Alcázar de San Juan</b> |   |                                |                  |                                    |
| Aula  | 45 €  | 90 €                           | 125 €            | 100 €                              |

### ANEXO I: SOLICITUD DE RESERVA

|                         |
|-------------------------|
| NOMBRE DEL SOLICITANTE: |
| EN REPRESENTACIÓN DE:   |
| DNI:                    |
| DOMICILIO:              |
| TELÉFONO:               |
| CORREO ELECTRÓNICO:     |

### DATOS DE FACTURACIÓN

|            |
|------------|
| NOMBRE:    |
| CIF:       |
| DIRECCIÓN: |
| POBLACIÓN: |

### ACTIVIDAD A DESARROLLAR

- CONFERENCIA  SESIÓN CLÍNICA   
RUEDA DE PRENSA  PRESENTACIÓN   
CURSO/TALLER  SESIÓN INFORMATIVA   
MESA REDONDA  OTRO

### DATOS DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

|                         |
|-------------------------|
| FECHAS DE LA ACTIVIDAD  |
| HORARIO DE LA ACTIVIDAD |
| NÚMERO DE PARTICIPANTES |

### ESPACIO A ELEGIR

- Salón de Actos "Jesús Garrido" (1ª pl.)  Aula 4 (3ª pl.)   
Aula 1 (3ª pl.)  Sala de Juntas (1ª pl.)   
Aula 2 (3ª pl.)  Despacho   
Aula 3 (3ª pl.)  Aula en la sede de Alcázar de San Juan

### DOCUMENTOS ADJUNTOS A ESTA SOLICITUD

- Programa del acto  Protocolo del acto  Otros (especificar)

SOLICITUD CORREO MASIVO (E-MAILING)

OBSERVACIONES:

---

**ANEXO II: SOLICITUD CORREO MASIVO (E-MAILING)**

|                         |
|-------------------------|
| NOMBRE DEL SOLICITANTE: |
| EN REPRESENTACIÓN DE:   |
| DNI:                    |
| DOMICILIO:              |
| TELÉFONO:               |
| CORREO ELECTRÓNICO:     |

**DATOS DE FACTURACIÓN**

|            |
|------------|
| NOMBRE:    |
| CIF:       |
| DIRECCIÓN: |
| POBLACIÓN: |

**DATOS DEL E-MAILING**

|                         |
|-------------------------|
| FECHA DE PUBLICACIÓN:   |
| HORARIO DE PUBLICACIÓN: |
| ASUNTO:                 |